



Formulaire de candidature
APPEL A MANIFESTATION D'INTERET PERTINENT
Occupation du domaine public – Parc de Gromesnil
Evénements culturels

1. Informations administratives

- **Nom de la structure :**
- **Nature juridique :**
- **Numéro de SIRET :**
- **Représentant légal (signataire de la convention à venir) :**
- **En qualité de :**
- **Adresse postale :**
.....
.....
- **Adresse mail :**
- **Numéro de portable :**
- **Désirez-vous être présents sur les deux événements : Gromesnil dans tous ses états (10 et 11 mai 2025) et La Fête du Cirque (6, 7 et 8 juin 2025)**
 - OUI NON
- **Si oui, sur quel événement désirez-vous le plus être présent (classement : 1, 2)**

Gromesnil dans tous ses états

Fête du Cirque

3. Ecoresponsabilité :

- **Vaisselle et emballages utilisés :** détaillez le type de vaisselle proposée (jetable, compostable, système de consigne...):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Tri des déchets (expliquez vos habitudes de tri) :**

.....
.....
.....

- **Quels sont vos fournisseurs principaux ?**

(exemple : Ferme X pour les pommes de terres biologiques située à ...)

- Nom du fournisseur :
- Produit(s) : Commune
- Nom du fournisseur :
- Produit(s) : Commune
- Nom du fournisseur :
- Produit(s) : Commune
- Nom du fournisseur :
- Produit(s) : Commune
- Nom du fournisseur :
- Produit(s) : Commune

- **Êtes-vous vous-même producteur ?**

OUI NON

- **Modes de paiements acceptés lors de l'événement :**

CB Espèces Chèques

- **Tarifs préférentiels* pour les personnes identifiées par l'organisation avec un système de tickets repas (uniquement pour La Fête du Cirque) :**

Ticket boisson (uniquement pour la buvette)€

Donnant droit à :

Ticket café/thé (uniquement pour la buvette)€

Donnant droit à :

Ticket repas€

Donnant droit à :

Ticket dessert€

Donnant droit à :

**dans le cadre de l'instruction de votre dossier, ce point peut faire l'objet de négociations.*

4. Informations techniques

○ **Nature du stand (camion, remorque, barnum, tente...) :**

○ **Le dispositif peut rester en place du début à la fin de la manifestation :**

OUI NON

○ **Quand souhaitez-vous installer votre dispositif ?** Veuillez sélectionner une plage horaire par événement. L'équipe organisatrice reviendra vers vous pour un horaire plus précis

➤ **Gromesnil dans tous ses états :**

Vendredi 9 mai 2025 entre 14h00 et 17h00

Samedi 10 mai 2025 entre 7h00 et 9h00

➤ **Fête du Cirque :**

Vendredi 6 juin 2025 entre 10h00 et 17h00

Samedi 7 juin 2025 entre 8h00 et 10h00

Information : le démontage se fera à l'issue de la manifestation après le feu vert du régisseur général.

○ **Taille du stand souhaitée (merci de préciser la longueur, la largeur et la hauteur) :**

1 à 5 m² = 50 €.....

- 6 à 10 m² = 100 €.....
- 11 à 20 m² = 150 €.....
- 21 à 50 m² = 200 €.....
- 50 à 100 m² = 350 €.....
- Plus de 100 m² = 450 €.....

○ **Nombre de personnes présentes sur le stand :**

○ **Souhaite la mise à disposition d’extincteurs par LHSM :**

- OUI NON

○ **Sollicite une arrivée électrique :**

OUI

Si oui, préciser les besoins en remplissant **précisément** le tableau ci-dessous

NON

La liste complète des équipements électriques du foodtruck est **indispensable** pour l’équipe.

Nature des appareils électriques et nombre <i>(exemple : 1 friteuse professionnelle)</i>	Puissance (en Watt) <i>(exemple :2 x 3000W)</i>	Type de prise/Alimentation <i>(exemple : PC mono 16 ampères 220 volts)</i>

Information : l'accès à l'électricité ne sera donné qu'après vérification de la conformité des installations par l'équipe technique du festival.

○ **Avez-vous besoin d’un raccordement à l’eau* ? :**

OUI

Si oui, préciser pour quelle utilisation

NON

.....

*Un point d’eau sera disponible sur le site du festival

○ **Souhaite dormir sur site :**

OUI

Si oui, préciser de quelle manière (tente, camion) et le nombre de personnes

NON

.....
○ **Autres demandes (stationnement, utilisation gaz/bois...) :**
.....
.....

5. Engagement

Documents à fournir :

- Le présent formulaire de candidature dûment complété
- Le menu détaillé avec les prix
- Des visuels des installations et éventuellement des plats
- Une fiche technique complémentaire si nécessaire
- Lorsque le candidat est déjà commerçant, un extrait de l'inscription au RCS datant de moins de trois mois
- Lorsque le candidat est une société commerciale, un extrait K Bis datant de moins de trois mois
- Lorsque le candidat est une autre personne morale, toutes pièces attestant de la constitution de celle-ci et de son opposabilité aux tiers
- Une attestation d'assurance de responsabilité civile valable pour la période de l'événement concerné
- Un RIB

Par ailleurs, le candidat s'engage s'il est retenu à :

- Signer dans les meilleurs délais la convention d'occupation du domaine public qui lui sera soumise
- S'acquitter de la redevance d'occupation du domaine public selon la tarification en vigueur
- Ne pas modifier l'offre décrite dans la présente candidature (sauf accord de la Communauté urbaine)

Fait le

à.....

Signature